中共南阳理工学院委员会文件

南理工发〔2019〕6号

中共南阳理工学院委员会
关于学校中层领导班子和中层干部2018年度综合考核工作的通知

各分党委、直属党总支、直属党支部：

根据《中共南阳市委组织部关于市管领导班子和市管干部2018年度综合考核工作的通知》（宛组通〔2019〕9号）和《南阳理工学院中层领导班子和中层干部年度考核实施办法》（南理工发〔2016〕27号）等文件规定，现就做好学校中层领导班子和中层干部2018年度综合考核工作有关事项通知如下：

一、考核范围

全校各二级单位领导班子和中层干部。

对于下列情况，按如下原则掌握：

（一）2018 年度已下发退休通知的领导干部，不再参加年度考核。本年度转岗不再担任领导职务的，不再进行考核，按称职档次办理。

（二）挂职锻炼超过半年的，在挂职单位进行考核并确定等次，本人不占派出单位参加考核人员的基数；挂职不足半年的，由派出单位进行考核并确定等次。

（三）因病离岗、但未办理退休手续的，不参加年度考核，无违法违纪情况的，按称职等次办理。

（四）对于只有一名中层干部、无班子的单位，只进行干部个人考核。

（五）被立案审查尚未结案的中层干部，参加年度考核，暂不定等次，结案后按照有关规定办理。

（六）2017 年提拔的 6 名中层干部，试用期满转正考核一并进行。

二、考核内容

实行“三考合一”，即党建高质量考核、高质量事业发展考核与中层领导班子和中层干部年度考核一并进行。

（一）中层领导班子和中层干部年度考核。按照市委提出的坚持好干部标准、在“交叉点”上选用干部的指导思想，坚持实

践观，考准考实成绩；坚持群众观，准确把握公认；找准交叉点，科学比选择优。重点了解领导班子整体作用发挥，主要领导第一责任和班子成员“一岗双责”落实情况，以及德才素质和现实表现，包括工作实绩、抓党建成效、落实党风廉政建设责任制、理论学习和履行意识形态工作责任制、统一战线工作、法治建设方面的内容。各单位需撰写工作总结，领导干部个人需撰写述职述廉述学述法报告。

（二）党建高质量考核。对中层班子，重点了解履行全面从严治党责任，持续提高党的建设质量情况。对中层干部，重点了解履行抓党建职责及取得的成效等情况。

（三）高质量事业发展考核。重点了解立德树人、人才培养、科学研究、文化传承、服务社会、国际交流等方面的业绩和成效。

（四）试用期满中层干部转正考核。着重了解干部试用期间的思想政治表现、组织领导能力、工作作风、工作实绩和廉洁自律情况，考核其对所任职务的适应能力、履职能力及群众公认能力。考核组对个人需形成专项汇报材料。

三、考核时间

2019 年 4 月 11 日至 19 日。

四、组织领导

考核工作在校党委领导下统一进行。学校成立年度考核工作领导小组。校党委书记、校长任组长，校党委副书记任常务副组长，其他副校级领导任副组长，党政办公室、党委组织部、党委

宣传部、党委统战部、纪委监察处等部门负责人任成员。领导小组下设办公室，办公室由党委组织部、党政办公室、纪委监察处联合组成，具体负责中层领导班子和中层干部年度综合考核工作的组织实施。（中层领导班子和中层干部年度综合考核材料报送行政楼118房间，电子邮箱:nyistgbgz@163.com；党风廉政建设考核材料报送行政楼308房间，电子邮箱:ngjw@163.com）。

本次考核将全校49个机构分为理工类教学单位、人文社科类教学单位、党群部门、行管部门、后勤教辅单位5类，组建5个考核组进行分类考核（见附件1）。

五、考核程序

（一）自查总结。由考核对象对2018年度工作情况进行自查，围绕年度工作目标和履行岗位职责情况进行总结。

1.中层领导班子撰写工作总结（无班子的撰写单位工作总结）。主要内容：贯彻执行上级决策部署情况；履行全面从严治党主体责任情况；严肃政治生活和执行民主集中制情况；开展理论学习和履行意识形态工作责任制情况；统一战线工作情况；完成重点目标任务情况；抓基层党建工作、开展“两学一做”学习教育情况；尊法学法守法用法，运用法治思维和法治方式推动工作情况；推行党风廉政建设和反腐败工作，接受监督情况；落实巡视整改任务情况和班子作用发挥情况等。工作总结既要肯定成绩，又要查摆问题；既要总结经验，又要查找不足，字数控制在3000字左右。

在全面总结工作的基础上，梳理出“四个清单”：**一是**实绩清单，完成年度重点工作情况，获得的重要奖励；**二是**特色工作清单，开展的在全省、全市、全校有一定影响且已取得具体成效的单项工作；**三是**问题清单，工作中存在的问题和不足；**四是**建议清单，对下一步改进工作、加强班子建设的意见建议。

2.中层干部撰写述职述廉述学述法报告。主要内容：履行抓党建职责情况；思想政治状况和开展“两学一做”学习教育情况；开展理论学习、履行意识形态工作责任制情况；履行岗位职责，忠诚担当，完成重点工作情况；尊法学法守法用法，运用法治思维和法治方式推动工作情况；履行党风廉政建设责任，改进作风，执行廉洁自律规定和接受监督情况；工作中存在的问题、改进措施和其他需要说明的问题。工作实绩重点写2-3件本人主导的大事要事。报告字数控制在2000字左右。同时要认真填写《县处级领导干部年度考核登记表》、《市管干部家庭主要成员及重要社会关系信息采集表》。其中，2017年新提拔的6名中层干部，还应撰写试用期工作总结。

（二）述职和测评

1.单位述职、民主测评和个别谈话。在考核组的统一组织下，召开各单位全体教职工会议，单位主要负责人代表领导班子进行述职，领导干部个人以书面形式述职。与会人员根据述职和平时了解的情况对班子和个人进行民主评议。测评票由考核组收回并当场密封。民主测评票、党风廉政建设工作情况民主测评票由考

核组分别进行统计，统计结果由考核组组长和成员签字后连同原始票一并分别报送党委组织部、纪委监察处。

考核组对单位领导班子整体运行及班子成员个人工作情况进行个别谈话了解。谈话范围为单位领导班子成员、科级以上干部和业务骨干。根据需要，考核组认为有必要时，谈话范围可适当扩大。个别谈话时做好推优工作，班子成员4人（含）以上的单位推荐2名、4人以下的单位推荐1名优秀处级干部，正科级干部6人（含）以上的单位推荐2名、6人以下的单位推荐1名优秀正科级干部。优秀干部谈话推荐表由考核组收回并当场密封签字后交党委组织部。

2.考核组打分。根据民主测评和谈话了解情况，以工作实绩为依据，考核组统一评价标准，对负责考核的各中层班子和每名中层干部量化打分，班子满分为10分，中层干部满分为25分。打分结果由考核组组长签字后交党委组织部。

3.校领导评价。校领导根据平时掌握情况，对全校各中层班子和每名中层干部定性评价。

（三）量化考核结果，形成考核报告

班子和干部年度考核均按百分制计算，班子考核成绩由单位民主测评、高质量党建、高质量事业发展、考核组打分、校领导评价五部分组成，权重分别为20%、30%、30%、10%、10%。民主测评分A、B票（测评表中A、B、C、D对应系数分别是1.0、0.8、0.6、0），A票由班子成员填写，占40%，B票由其他人员填写，

占 60%；高质量党建和高质量事业发展成绩以年度目标考核为依据。中层干部考核成绩由单位民主测评（量化计分办法同班子测评）、考核组打分、校领导评价三部分组成，权重分别为 50%、25%、25%。

中层领导班子考核等次分为：好、较好、一般、差。**好：**思想政治建设好；工作实绩突出；廉政勤政，作风优良；坚持民主集中制，团结协作，班子整体作用发挥好；特色或专项工作成效显著；测评好率不低于 60%。**较好：**思想政治建设较好；工作实绩比较突出；廉政勤政，作风较好；班子比较团结，整体作用发挥较好；特色或专项工作具有一定成效。**一般：**思想政治建设方面存在一些问题；工作实绩一般；基本上能做到廉洁勤政；班子基本团结，整体作用发挥一般；特色或专项工作成效一般。**差：**思想政治建设方面存在突出问题；工作实绩较差；班子存在不廉洁问题；不能坚持民主集中制，存在无原则纠纷，班子严重不团结或工作作风存在严重问题；特色或专项工作无成效。

中层干部考核等次分为：优秀、称职、基本称职、不称职。**优秀：**思想政治素质高；组织领导能力强；密切联系群众，工作作风好；工作实绩突出；清正廉洁；测评优秀率不低于 60%；直属党组织书记抓基层党建述职评议综合评价为“好”的作为年度考核为优秀等次的必要条件。**称职：**思想政治素质较高；组织领导能力较强；联系群众、工作作风较好；工作实绩比较突出；能做到廉洁自律。**基本称职：**思想政治素质一般；组织领导能力较

弱；工作作风方面存在某些不足；能基本完成年度工作目标，但工作实绩不突出；能基本做到廉洁自律，但某些方面还有差距。**不称职：**思想政治素质方面存在突出问题；组织领导能力差，不能胜任现职领导岗位；在领导班子中闹无原则纠纷，严重影响班子团结或工作作风存在严重问题；有以权谋私行为，存在不廉洁问题；工作实绩差。

考核组根据领导小组办公室汇总统计的考核量化成绩和推优结果，结合个别谈话情况，对中层领导班子和中层干部进行综合分析研判，集体研究后提出明确的考核等次意见，形成考核工作报告，提交年度考核领导小组研究。中层领导班子“好”等次比例不超过班子总数的三分之一；中层干部“优秀”等次比例不超过中层干部总数的15%。

对班子总体评价“一般”和“差”得票率合计在50%以上或“差”得票率超过30%的，个人总体评价“基本称职”和“不称职”得票率合计在50%以上或“不称职”得票率超过30%的，考核组要进行深入考察，认真了解有关情况，并写出专题报告。

（四）确定考核等次

根据考核组提交的考核等次，领导小组办公室汇总统计出全校中层领导班子和中层干部年度综合考核等次，经年度考核领导小组审核后，提交校党委研究确定，中层干部考核结果上报市委组织部。

本年度有下列情况之一者，中层领导班子不能为“好”等次：

本单位发生责任事故的；本单位班子成员违犯党纪党规、法律法规、校纪校规受到纪律处分的；本单位班子成员受到诫勉谈话、通报批评、组织处理的；其他不符合“好”等次条件的。

本年度有下列情况之一者，中层干部不能为“优秀”等次：发生责任事故的单位主要负责人和直接责任人；违犯党纪党规、法律法规、校纪校规受到纪律处分的；受到诫勉谈话、通报批评、组织处理的；因私请假离岗累计超过3个月的；不如实、即时报告个人事项，出现漏报瞒报等情况的；其他不符合“优秀”等次条件的。

（五）情况反馈

年度考核情况，由考核领导小组办公室采取适当方式向被考核单位主要负责同志进行反馈，再由主要负责同志分别向其它考核对象进行反馈。重点反馈班子成员评价情况和群众反映需整改解决的突出问题，督促提出整改措施，建立长效机制。

六、考核结果的使用

中层领导班子和中层干部年度综合考核结果与班子建设和干部聘任、奖惩、晋升、培训以及调整职务挂钩。对考核结果为“好”等次的班子和“优秀”等次的干部，学校印发文件进行表彰；连续三年为“优秀”等次的干部，在提拔重用、评先评优时优先考虑。对“差”等次或连续两年为“一般”等次的班子，原则上对主要负责人和相关责任人进行约谈或组织调整；对“基本称职”以下等次的干部，不得晋升级别档次工资，三年内不得提

拔重用；定为“不称职”等次的降低一个职务层次。

七、考核材料的格式、归档及相关要求

（一）考核材料格式

各单位中层领导班子年度工作总结、四个清单、中层干部述职述廉述学述法报告和考核组考核形成的材料用A4纸打印。

材料标题格式分别为XX(单位)领导班子2018年度工作总结、XXX同志2018年度述职述廉述学述法报告。

材料标题用二号黑体字，正文内容用三号仿宋GB2312字，正文一级标题用三号黑体字，正文二级标题用三号楷体字，行间距固定值28磅，上下页边距分别为3.2cm、3cm，左右页边距均为2.7cm，页码居中，用阿拉伯数字，小四宋体。

（二）考核材料的归档

年度考核结束时，各单位将领导班子年度工作总结、四个清单、中层干部述职述廉述学述法报告纸质版（签字盖章）一式两份及电子版分别报送党委组织部、纪委监察处；2017年新提拔中层干部试用期工作总结、《县处级领导干部年度考核登记表》《市管干部家庭主要成员及重要社会关系信息采集表》纸质版及电子版报送党委组织部。

（三）相关要求

坚持从严要求、严明纪律，营造风清气正、公平公正的考核工作氛围。要公道正派、实事求是，严格程序、不搞变通；要严格遵守保密规定，不跑风漏气。

中层领导班子工作总结、四个清单和中层干部述职述廉述学述法报告要报分管或联系校领导审阅后，提前上传本单位网站进行公示，接受监督。

附件：1.中层班子和中层干部2018年度综合考核分组表

2.XX（单位）领导班子2018年度考核民主测评表

3.XX（单位）处级干部2018年度考核民主测评表

4.XX（单位）新提拔干部试用期满民主评议票

5. XX(单位)优秀干部谈话推荐表

6.XX（单位）“四个清单”

7.市管干部家庭主要成员及重要社会关系信息采集表

8.XX(单位)领导班子2018年度党风廉政建设工作情况民主测评票

9.XX(单位)处级干部2018年度党风廉政建设工作情况民主测评票

中共南阳理工学院委员会

2019年4月10日

附件 1

中层领导班子和中层干部 2018 年度综合考核分组表

组别	考核组组长	考核组成员	被考核单位
第一小组	董豪	万战争、胡玲、颜英利（联络员）	机械与汽车工程学院、计算机与信息工程学院、电子与电气工程学院、土木工程学院、建筑与城市规划学院、数学与统计学院、生物与化学工程学院、张仲景国医国药学院、软件学院、纪委监察处
第二小组	高芳放	彭民工、马丹、肖邓华（联络员）	艺术设计学院、经济管理学院、电子商务学院、外国语学院、音乐学院、文法学院、师范学院、政治理论教学部、体育教学部
第三小组	高林	王刘琦、孟健强、张稳（联络员）	党政办公室、党委组织部、党委宣传部、党委统战部、学生工作部（学生处）、离退休职工管理处、保卫工作部（保卫处）、工会、团委
第四小组	于元明	郭兴华、李冉、曹辉（联络员）	发展规划处、人事处、教务处、教学质量监控与评估处、实验设备处、科研处、校地合作处、财务处、国际交流合作处、招生就业处、基建处、国有资产管理处、审计处
第五小组	廖俊魁	罗新宇、张霄、殷旭炎（联络员）	继续教育学院、心理健康教育中心、学报编辑部、图书馆、信息化建设与管理中心、后勤管理服务中心、校医院、建筑设计院

附件 2

XX（单位）领导班子 2018 年度考核民主测评表（A 票）(B 票)

测评项目	总体评价	落实管党治党政治责任	思想政治工作和履行意识形态工作责任	党组织会议落实情况	严肃党内政治生活	理论学习	选人用人	人才工作	基层党建	统一战线	尊法学法守法用法	领导能力	工作实绩	作风和党风廉政建设
评价意见	[A] [B] [C] [D]	[A] [B] [C] [D]	[A] [B] [C] [D]	[A] [B] [C] [D]	[A] [B] [C] [D]	[A] [B] [C] [D]	[A] [B] [C] [D]	[A] [B] [C] [D]	[A] [B] [C] [D]	[A] [B] [C] [D]	[A] [B] [C] [D]	[A] [B] [C] [D]	[A] [B] [C] [D]	[A] [B] [C] [D]

注：评价意见[A][B][C][D]分别代表好、较好、一般、差；每一栏目各选项中只能选择一项打“√”；A 票由领导班子成员填写，B 票由其他人员填写。

附件 3

XX（单位）处级干部 2018 年度考核民主测评表（A 票）(B 票)

姓名	职　务	总体评价	抓党建成效	理论学习	思政工作和履行意识形态工作责任	尊法学法守法用法	履行党风廉政建设情况	综　合　测　评					
								德	能	勤	绩	廉	作风
XXX		[A] [B] [C] [D]	[A] [B] [C] [D]	[A] [B] [C] [D]	[A] [B] [C] [D]	[A] [B] [C] [D]	[A] [B] [C] [D]	[A] [B] [C] [D]	[A] [B] [C] [D]	[A] [B] [C] [D]	[A] [B] [C] [D]	[A] [B] [C] [D]	[A] [B] [C] [D]
XXX		[A] [B] [C] [D]	[A] [B] [C] [D]	[A] [B] [C] [D]	[A] [B] [C] [D]	[A] [B] [C] [D]	[A] [B] [C] [D]	[A] [B] [C] [D]	[A] [B] [C] [D]	[A] [B] [C] [D]	[A] [B] [C] [D]	[A] [B] [C] [D]	[A] [B] [C] [D]
XXX	(非中共党员)	[A] [B] [C] [D]	——	[A] [B] [C] [D]	[A] [B] [C] [D]	[A] [B] [C] [D]	[A] [B] [C] [D]	[A] [B] [C] [D]	[A] [B] [C] [D]	[A] [B] [C] [D]	[A] [B] [C] [D]	[A] [B] [C] [D]	[A] [B] [C] [D]

注：每一项目只能选择一个档次，请在相应档次内打“√”；总体评价 A 为优秀，B 为称职，C 为基本称职，D 为不称职；分项测评 A 为好，B 为较好，C 为一般，D 为差；A 票由领导班子成员填写，B 票由其他人员填写。

附件 4

XX（单位）新提拔干部试用期满民主评议票

单位：

被评议干部的基本情况						对该干部的评议			
姓　名	性别	出生年月	现任职务	任职时间	原任职务	满意	基本满意	不满意	不了解

注：1、被测评干部为 2017 年度提拔的中层干部。

2、对所列干部的任用有何看法请在相关项目内打“√”。

3、如果您想具体说明对有关干部任用的看法和意见，可写在本表背面。

附件 5

XX(单位)优秀干部谈话推荐表（A 票）(B 票)

推荐人姓名 --- --- --- --- --- ---　　推荐人职务 --- --- --- --- --- ---

推荐对象	姓名	现任职务	备注
优秀处级干部 x 人			人选从现任处级干部中推荐。
优秀正科级干部 x 人			人选从现任正科级干部中推荐。

注：1. 班子成员 4 人（含）以上的单位推荐 2 名、4 人以下的单位推荐 1 名优秀处级干部。

2. 正科级干部 6 人（含）以上的单位推荐 2 名、6 人以下的单位推荐 1 名优秀正科级干部。

3. A 票由班子成员填写，B 票由其他谈话人员填写。

附件 6

XX（单位）“四个清单”（样表）

实绩清单	（完成年度重点工作情况，获得的重要奖励，5 项左右） 1. 2. ……
特色工作清单	（开展的在校级以上有一定影响且已取得具体成效的单项工作，主要是在落实学校中心任务中取得重大成就的工作或本单位特有的工作，3 项左右） 1. 2. ……
问题清单	（工作中存在的主要问题和不足，3 项左右） 1. 2. ……
建议清单	（下一步改进工作、加强班子建设的意见建议，2 项左右） 1. 2. ……

附件 7

市管干部家庭主要成员及重要社会关系信息采集表

<table>
<tr><td colspan="2">姓　名</td><td></td><td colspan="2">联系电话</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">单位及职　务</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td rowspan="7">家庭主要成员及重要社会关系</td><td>称谓</td><td>姓名</td><td>出生年月</td><td>政治面貌</td><td>工作单位及职务</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>

要求：①表中要填写干部本人的配偶、子女、父母、岳父母（公婆）和重要社会关系的有关情况，按照配偶、子女、父母、岳父母、重要社会关系的顺序填写，父母必须填写。②称谓、姓名、出生年月、政治面貌、工作单位及职务要填写准确。称谓的写法要规范：配偶为妻子、丈夫，子女为儿子、女儿，多子女为长子、次子、三子、长女、次女、三女等，父母为父亲、母亲，岳父母（公婆）为岳父（公公）、岳母（婆婆）；出生年月需精确到月，已去世人员出生年月请随意填写一个年月，不能空缺不填；所有人员政治面貌必须填写，学龄前儿童可填“幼儿”；工作单位及职务要严格按照“单位十职务”的格式填写，各种机构要用规范名称，“省、市、县、乡、村”不能省略。无工作单位的，在农村的表述为“农民”并具体到村，在城市的表述为“居民”并具体到县（市、区）。③子女为在校学生的应注明校名，大学生、研究生还应具体到院系专业。④亲属中现任或曾担任过副省、部级（军队副军职）以上高级领导职务的人员，以及重要海外关系也要如实填写。⑤已去世、已退（离）休的，应在原工作单位及职务后加括号注明“（已去世）”、“（已退（离）休）”。⑥配偶及子女有在国（境）外学习、工作、定居和中外合资或外资企业工作的，其所在院校、定居地点、工作单位及职务，应如实填写，凡加入外国国籍或持有外国永久居留证的须注明。

附件 8

XX（单位）领导班子 2018 年度
作风建设和党风廉政建设考核民主测评票

单位：

评价 对象	落实党风廉政建设主体责任情况				加强和改进作风建设情况				惩治和预防腐败工作情况			
	好	较好	一般	差	好	较好	一般	差	好	较好	一般	差
单位领导班子												
意见建议												
备注	请在同意档次内划 √，只能划一个档次，多划无效。											

附件 9

XX（单位）处级干部 2018 年度
作风建设和党风廉政建设考核民主测评票

单位：

评价 对象	落实党风廉政建设主体责任情况				加强和改进作风建设情况				惩治和预防腐败工作情况			
	好	较好	一般	差	好	较好	一般	差	好	较好	一般	差
备注	请在同意档次内划 √，只能划一个档次，多划无效。											

南阳理工学院党政办公室　　2019 年 4 月 10 日印发