

中共南阳市委办公室文件

宛办〔2022〕26号



中共南阳市委办公室 关于印发《**南阳市领导干部自荐制度实施办法** (试行)》《**南阳市领导干部思想汇报** **制度管理办法**》的通知

各县市区党委，市委各部委，市直机关各单位党组（党委），市管各企业和大中专院校党委，各人民团体党组：

《南阳市领导干部自荐制度实施办法（试行）》《南阳市领导干部思想汇报制度管理办法》已经市委同意，现印发给你们，请认真贯彻执行。

中共南阳市委办公室

2022年6月12日

南阳市领导干部自荐制度实施办法（试行）

第一条 为进一步拓宽选人用人视野，畅通干部选拔任用推荐渠道，及时掌握干部的思想、工作动态，为想干事、会干事、干成事、不出事、好共事的优秀干部提供更广阔的干事创业舞台，引导市管干部自觉践行“政治力强、观念先进、行动迅速、善作善成、勇争第一、廉政为民”的行为准则，操真心、负全责、尽全力、干满点、争一流，尽力到最大极限、努力到无能为力、拼搏到勇争第一，加快推进现代化省副中心城市建设，根据《党政领导干部选拔任用工作条例》等有关党内法规，结合我市实际，制定本办法。

第二条 本办法所称自荐，是指干部根据自身特点、专长及所具备的能力素质，按照人岗相适、干成一流的原则，实事求是地向组织推荐本人能够胜任的市管领导职务的一种方式。

第三条 自荐者需具备《党政领导干部选拔任用工作条例》规定的基本任职资格和条件，符合自荐岗位的特殊素质要求。

第四条 自荐采取书面形式，由干部本人填写自荐表（附后），也可附自己的工作图像、视频等展示工作实绩的相关材料。

第五条 干部可以向单位党组织负责同志自荐，可以向市委组织部自荐，也可以直接向市委主要领导自荐。

第六条 自荐人不需考虑市管岗位是否空缺，可根据自身优势和特长，只要自认为能够胜任且可以创全省、全国一流业绩的，都可以大胆自荐。

第七条 市委组织部根据干部个人自荐情况、年度考核和干部集中调研结果，对干部的任职资格条件、业务素质、担当精神、履职能力等进行分析研判，并结合领导班子建设的实际需要，向市委提出自荐人选拟使用情况建议。

第八条 干部自荐要实事求是，不得弄虚作假、隐瞒事实、欺骗组织。向单位党组织负责同志自荐的，单位党组织负责同志要及时将自荐材料递交市委组织部，不得截留，同时要为自荐者保密。

第九条 畅通自荐渠道，鼓励干部自荐，严禁找“人”说情打招呼。对于不安心工作，四处托人情、打招呼等非组织行为的干部，要记录在案，视情节轻重按照有关规定予以批评教育、提醒诫勉、组织处理、党纪政务处分。

第十条 本办法由市委负责解释，具体工作由市委办公室商市委组织部承担。

第十一条 本办法自印发之日起施行。

附件：1. 干部自荐表
2. 填表说明

附件 1

干 部 自 荐 表

自荐人选	姓名、现任职务	自荐 岗位		照 片
专业素养	XXX 学校 XXX 系毕业，XXX 职称，主要工作经历，在 XXX 岗位工作 XX 年，熟悉 XXX 方面业务。			
性格特点				
工作作风				
工作状态				
典型事例 (3 件事)	3 件由本人主导完成的、最满意、最有成效的事，效果如何（解决了什么问题）。			
自荐理由、 优势与 不足				

填 表 说 明

1. **自荐人选：**自荐人姓名、职务。

2. **自荐岗位：**要结合自身实际，可就自认为可以胜任且可以创全省、全国一流业绩的市管岗位进行自荐。

3. **专业素养：**自荐人选相比他人更为突出（或出色）的专业背景、技术职称、工作经历、业务特长、熟悉领域等情况。不是面面俱到，而是要突出与其他人不同。其中，专业背景包括学历、专业；业务特长是指推荐人选特别擅长哪方面的工作；熟悉领域不能大而全，而是人选所在工作中长期培养出来的一个或多个较为精通的领域。

4. **性格特点：**注重描述本人性格脾气、与人相处、联系群众等方面的突出特点，如：是内向还是外向，是大胆还是谨慎，是善于沟通还是不善言辞等。

5. **工作风格：**注重从开展工作的方式概述工作风格。

6. **工作状态：**注重从日常工作态度总结描述自己的工作状态。

7. **典型事例：**写 3 件由本人主导完成的最有成效的事。要写具体事、做了什么、效果如何（或具体解决了什么问题从而达到了什么实际效果）。不要写大而空的东西，所选事

例要与推荐岗位紧密结合，要与推荐人选有直接关系（写清楚人选在其中所起作用），要本人取得的成绩，不能以单位成绩取代个人成绩。

8. **自荐理由、优势与不足：**从自身专业素养、性格特点、工作风格、工作状态、工作成效等方面综合分析，突出自己优势、强项、长处，重点是与别人的不同之处。不足要注重反映工作及思想意识等方面存在的主要问题或缺点，及可能对工作造成影响的性格特征，防止不疼不痒、泛泛而谈，如学习不系统、批评人不讲方式等。要使用例子补充说明不足之处的具体表现。

9. **自荐渠道：**干部可以向单位党组织负责同志自荐，可以向市委组织部自荐，也可以直接向市委主要领导自荐。向市委组织部自荐的，请将干部自荐表及相关材料发送至 nysldgbzj@163.com。

10. **其他要求：**注重客观真实，要简练，有针对性，精准“画像”。不得前后矛盾、避重就轻、以偏概全。不要重复描述，不写大话空话。

南阳市领导干部思想汇报制度管理办法

第一条 为及时掌握我市领导干部的思想状况和履职情况，加强对干部的教育管理和日常监督，督促其操真心、负全责、尽全力、干满点、争一流，践行“政治力强、观念先进、行动迅速、善作善成、勇争第一、廉政为民”行为准则，根据干部管理有关政策规定，结合我市实际，制定本办法。

第二条 本办法所称思想汇报制度，是指市委对市管领导干部的政治建设、发展能力、工作绩效、作风表现、思想动态等情况，常态化进行了解掌握的一项工作机制，是市委识别、发现、使用干部的重要途径。

第三条 汇报的对象主要是市管领导干部。市厅级领导干部也可书面向市委主要领导汇报。

第四条 市管党政正职向市委主要领导汇报；其他市管领导干部向分管市领导和所在单位主要负责人汇报，也可书面向市委主要领导汇报。

第五条 领导干部每月书面汇报一次，也可随时书面汇报。

第六条 领导干部汇报的内容：本人学习习近平总书记重要讲话和重要指示批示精神情况，研究贯彻党的路线方针政策及党中央、国务院重大决策部署落实情况；研究贯彻省委、省政府政策及工作部署情况；贯彻落实市委、市政府工

作部署情况；本人思想动态；本人主导工作的难点、亮点、主要成绩；对市委、市政府工作的建议，至少 2 条。

第七条 汇报材料必须由领导干部本人完成，只能手写，不能打印。

第八条 领导干部的书面汇报每月 28 日前完成。其中，市管党政正职的书面汇报，报市委组织部汇总梳理后呈市委主要领导审阅，由市委办公室、市委市政府督查局根据市委主要领导批示意见督办落实；其他市管领导干部的书面汇报，由本单位汇总后报单位主要负责人，并同步报送分管市领导。市委主要领导每月对正职汇报必看、对副职汇报抽看。

第九条 汇报内容必须实事求是，严禁弄虚作假、报喜藏忧，市委市政府督查局每月随机抽查核实。

第十条 按照分层级汇报原则，科级领导干部由所在单位参照本办法执行。其中，涉密岗位干部或涉及工作秘密的，按保密规定执行。

第十一条 本办法由市委负责解释，具体工作由市委办公室商市委组织部承担。

第十二条 本办法自印发之日起施行。

